

2024-2028



**T.C**

**VAKFIKEBİR KAYMAKAMLIĞI**

**ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

STRATEJİK PLANI



**T.C.**

**VAKFIKEBİR KAYMAKAMLIĞI**

**VAKFIKEBİR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

**Nisan - 2024**



****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli:  TRABZON | | İlçesi: VAKFIKEBİR | |
| Adres: | BÜYÜKLİMAN MAH. HASAN CEMİLGÜÇ CAD. ANADOLU IMAM HATIP LISESI BLOK NO: 5 VAKFIKEBİR / TRABZON | **Coğrafi Konum (link)** | 441°02'57.3"N 39°17'52.6"E  http:// vakfıkebiraiihl.meb.k12.tr /tema/iletisim.php |
| Telefon  Numarası: | 0462 841 51 45 | **Faks Numarası:** | 04628418259 |
| e- Posta Adresi: | **204837@meb.k12.tr** | **Websayfası adresi:** | http://vakfıkebiraiihl.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 204837 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |

**Kısaltmalar**

DHŞM Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

İMM İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

DÖGM…………………..Din Öğretimi Genel Müdürlüğü

DEGM Destek Eğitim Genel Müdürlüğü

İSG İş Sağlığı ve Güvenliği

İTK İl Teftiş Kurulu

KY Kurum Yöneticileri

KÇ Kurum Çalışanları

**SUNUŞ**



Her birey; başarılı olmak, hayallerini gerçekleştirmek ister. Başarılı olmak için; açık, gerçekçi ve ulaşılabilir hedefler belirlemeli, belirlenen hedeflere odaklanmalı ve hedefleri gerçekleştirmek için azimli olmalıdır. Hedef belirlemeden başarılı olmak zordur.

'Birlikten kuvvet doğar' anlayışı ile yola çıktığımız bu çalışmada; bir eğitim-öğretim ortamının daha verimli ve işlevsel bir hale getirilmesi, bu çalışmanın hem okulumuz hem de tüm eğitim - öğretim camiasına katkıda bulunması amaçlanmıştır.

Bundan dolayı okulumuz öğretmenlerinden konu ile ilgili ve yeterli öğretmenler belirlenmiş ve diğer öğretmen ve idarecilerimizin destekleri de olacak şekilde okul plan koordinasyon ekibimizi kurduk. Okul iş ve işlemlerinin yerine getirilebilmesi, eğitim politikalarının ve programlarınının uygulanmasında kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması adına kaçınılmaz olan stratejik plan hazırlama sürecine girildi. Stratejik plan hazırlama sürecinde öncelikli amaç ve hedeflerimiz ön plana alınarak yol haritamızı belirledik. Görevli öğretmen arkadaşlarımız ve idarecilerimizin özverili çalışmaları ile planımızı tamamladık. Önümüzdeki plan döneminde belirlediğimiz misyon, vizyon ve amaçlar doğrultusunda stratejilerimizi takip ederek hedeflerimize ulaşma hususunda çalışmalarımızı en koordineli ve verimli bir şekilde yürütmek amacımız olacaktır.

Bu çalışmada görev alan ve emeği geçen bütün öğretmenlerime teşekkür ederim.

Hayrettin DENİZ

Okul Müdürü

## **İÇİNDEKİLER**

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ……………..…………………….…………...3

* 1. . Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi ………………….…………...3

1.2. Planlama Süreci………………………………………………………………….………….…3

##### DURUM ANALİZİ…………………………………………………………………………………….….………..4

* 1. . Kurumsal Tarihçe………………………………………………………………….…….……5
  2. . Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi …………………….……………..5

2.3. Mevzuat Analizi…………………………………………………………………….……….…9

* 1. . Üst Politika Belgelerinin Analizi………………………………………….…………….11
  2. . Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi …………..……….....15

2.6. Paydaş Analizi……………………………………………………...………………..………...16

* 1. . Kuruluş İçi Analiz………………………………………………………………………….….17
     1. Teşkilat Yapısı ………………………………………………………………………….….17
     2. İnsan Kaynakları ……………………………………………………………………….…18
     3. Teknolojik Düzey ………………………………………………………………….….…..22
     4. Mali Kaynaklar ………………………………………………………………………..……23
     5. İstatistiki Veriler………….……………………………………………………………..…24
  2. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)……………………………………………………………………………..........................24
  3. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi ………………….…26
  4. 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi……………………………………………………29

1. **GELECEĞE BAKIŞ** …………………………………………………………………………..…………….……31

3.1.Misyon …………………………………………………………………………………………………....….31

3.2.Vizyon ………………………………………………………………………………………………….…….31

3.3.Temel Değerler……………………………………………………………………………………………31

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ…………………………………………32

* 1. Amaçlar……………………………………………………………………………………………….…....32
  2. Hedefler……………………………………………………………………………………………….…....32
  3. Performans Göstergeleri…………………………………………………..…………………..….…33
  4. Stratejilerin Belirlenmesi……………………………………………………………………..……..45
  5. Maliyetlendirme…………………………………………………………………………………….…. .46

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME……………………………………………………………………..…..46

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**………………………………………………………………………….47

**BÖLÜM 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

* 1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | Ünvanı |
| HAYRETTİN DENİZ | Müdür | **EROL KOLAYLI** | Öğretmen |
| MURAT AKYÜZ | Müdür Yardımcısı | **MEHMET KARAGÖZ** | Öğretmen |
| TEOMAN KARAKOÇ | Müdür Yardımcısı | **HÜSEYİN GÜMÜŞ** | Öğretmen |
| SAMET ÇİMŞİT | Okul Aile Bir.Başk. | **KADER KOLTUK** | Öğretmen |
| TAMER ÖZTÜRK | Okul Aile Bir.Yön Üy |  |  |

* 1. **Planlama Süreci:**

İlgili genelge ve Bakanlığımız Stratejik Plan Takvimi doğrultusunda Vakfıkebir Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü bünyesinde öncelikle “Stratejik Plan Üst Kurulu” oluşturulmuştur. Daha sonra, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Kurul’a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul’un önerileri doğrultusunda gerekli çalışmaları yürütmek üzere **“**Okul Stratejik Plan Ekibi” oluşturulmuştur.

Okulumuz Stratejik Plan Ekibinin hazırlık döneminde yaptığı toplantılara, araştırma ve raporlaştırma süreçlerine hâkim, çalışmalara yeterli zamanı ayırabilen, farklı uzmanlık alanlarına sahip ve alanında bilgi birikimine sahip özellikteki personellerin katılımının sağlanmasına dikkat edilmiştir. Strateji Geliştirme Ekibi tarafından, Stratejik Planlama için gerekli araştırma, inceleme, değerlendirme çalışmaları amacıyla örgüt içi her türlü yapısal ve güdülemeyi sağlayıcı önlemler alınarak yürürlüğe konulmuştur.

Stratejilerin belirlenmesi aşamasında yöneticilerin, denetçilerin, uygulayıcıların ve diğer kilit konumda yer alan yetkililerin kurum adına ortak bir gelecek öngörmeleri, istenen hedefe nasıl başarıyla ulaşacağını belirlemeleri, alternatif eylemlerin ya da stratejilerin maliyetleri, yararları ve olası sonuçları tahmin etmeleri beklenmiş, çalışma sonunda en etkili ve verimli stratejiler seçilmeye çalışılmıştır.

Kurumun mevcut durumu ile ulaşmayı hedeflediği durum arasındaki yolu tarif eden, kurumun amaç ve hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektiren, uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşıyan Stratejik Plan Hazırlama Programı, Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli, Stratejik İş Akış Şeması ve Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı İş Takvimi’ne uygun olarak tamamlanmıştır.

Geleceği karşılamak yerine onu öngörülen şekilde biçimlendirmek, kendi geleceğine sahip olmak hedefiyle başlatılan süreçte, Vakfıkebir Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü, Vakfıkebir İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü; Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu’nda yer alan modeli esas almıştır. Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı’nın 2024-2028 Stratejik Plan Taslağı da dikkate alınarak, kurumlara çalışmalarında rehberlik edecek planları, manevraları, modelleri, pozisyonları ve perspektifleri geliştirmek, odak noktası, uyum ve ahenk ile amaç yaratmak için çalışmalar yapılmıştır**.**

Etkili stratejiler geliştirmeye, uygulamaya ve sonuçlarını değerlendirerek kontrol etmeye yönelik kararlar ve faaliyetler bütünü olarak tanımlanan stratejik yönetim anlayışımızı gerçekleştirmeye yönelik planımız, Vakfıkebir Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Stratejik Plan Ekibi tarafından geniş paydaş katılımı ile beş aşamada hazırlanmıştır:

-Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi

-Organizasyonun oluşturulması

-İhtiyaçların tespiti

-İş planının oluşturulması

-Hazırlık programının yapılması

**BÖLÜM 2. DURUM ANALİZİ**

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*
  1. **Kurumsal Tarihçe**

Vakfıkebir İmam Hatip Lisesinin arsası, merhum Hacı Hasan GÜÇ tarafından bağışlanmıştır.(2004m) Rahmetli Hasan GÜÇ okulun yapımı için de büyük gayret sarf etmiştir. İstanbul İlim Yayma Vakfının faal üyelerinden olan Ahmet YILDIZ’ın desteği ve yardımları ile Ekim 1974’te çatı dâhil iki katlı okul bitirilmiş olup personel ve malzeme eksikliği nedeni ile ancak eğitim öğretime 1975 yılında başlayabilmiştir.

Zaman içinde okul arz-talep dengesini karşılayamaz duruma gelir. Üç yıl sonra çatı sökülür ve üçüncü katın inşaatı başlar.1978-1983 yılları arasında 3. ve 4.katlar tamamlanarak hizmete girer.

Okulun özel proje olması, mahalle içinde kalıp yeterli okul sahasının bulunmaması ve artan talebi karşılayamama gibi nedenlerle okul müdürü Sadık ÇELENK zamanında 5300m’lik yeni bir arsa satın alınarak bu arsa üzerine 1050m büyüklüğünde 21 derslikli tip proje okul inşaatına başlanır. Zaman içinde ekli idari bir bina ile birlikte 3.kat ve çatı katının bazı eksikleri (boya ve elektrik tesisatı hariç) tamamlanır. Çevre düzenlemesi yapılmadan 2001–2002 eğitim-öğretim yılında okul yeni binaya taşınır.

Günümüze kadar İmam Hatip Lisesi, Anadolu İmam Hatip Lisesi, Fen ve Sosyal Bilimler Programı Uygulayan Anadolu İmam Hatip Lisesi şeklinde eğitim öğretime devam eden okulumuz 2022 yılı itibariyle proje okulu statüsünde misyonunu yerine getirmektedir.

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2019-2023 stratejik planında okul olarak belirlenen temalar altında bulunan amaç ve hedefler ve bu hedeflere ulaşılma düzeyi tablolar halinde verilmiştir.

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

**Eğitime ve Öğretime Erişim**: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ-1:** Okulumuza devam eden öğrencilerin yaşadıkları çevrelerin coğrafik özellikleri, taşıma kapasitesi ve bölgenin ekonomik durumu göz önünde bulundurulmak suretiyle, örgün eğitime ihtiyacı olan tüm bireyleri eğitim öğretim faaliyetlerine katarak, Bakanlığımızca okullarımızda açılan yetiştirme ve destekleme kurslarına katılımlarını sağlayarak eşit biçimde eğitimlerini tamamlayabilmelerini sağlamak ve bir üst eğitim kurumuna devamlarını sağlayacak başarı göstermelerine katkıda bulunmak.

**Stratejik Hedef 1.1:**Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin eğitim öğretime katılım oranlarını artırarak; öğrencilerin devamsızlık ve sınıf tekrarı oranlarını azaltmak, kurslar ve deneme sınavlarıyla öğrencilerimizin mezuniyet sayısına göre %30 olan üniversite yerleşim oranını % 50 ye çıkarmak .

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuzda 2019-2023 yılları arası üniversitelere yerleşim oranları her geçen yıl artış göstermiştir.

2019 yılında bir üst öğretim kurumuna yerleşen öğrenci sayısı 11 iken bu sayı 2020 yılında 17’ye 2021 yılında 21’e 2022 yılında 28’e yükselmiştir. 2023 yılında ise 23 öğrenci yüksek öğrenim kurumlarına yerleşmiştir. Bu sayının mezun olan öğrenci sayısına oranı %45’ini oluşturmaktadır.

Halen başarımızın artırılması adına son sınıf öğrencilerimize en az 15 günde bir deneme sınavı uygulamak suretiyle başarı ölçümlerini yapılmakta ve dönütler değerlendirilip izlenecek yol hakkında fikir alış-verişlerinde bulunulmaktadır. Ayrıca bakanlığımız tarafından açılmış olan hafta sonu destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım oranı son sınıflar bazında %24, 11. Sınıflar basında %35 tir. Bu kurslarla da başarımız dikkate değer oranda artmakta ve her geçen yıl daha fazla öğrenciyi üniversiteye yerleştirmekte ve daha fazla öğrenciye mezuniyet sonrası mesleki alanda iş imkanı sağlamaktayız.

**Performans Göstergesi 1.1**

**Tablo 2. Yıllara Göre Bir Üst Öğrenim Kurumuna Yerleşen Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| YIL | OKUL ADI | SON SINIF ÖĞRENCİ SAYISI | SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI | Üniversiteye Yerleşen Sayısı |
| 2019 | VAİHL | 65 | 52 | 11 |
| 2020 | VAİHL | 68 | 62 | 17 |
| 2021 | VAİHL | 75 | 61 | 21 |
| 2022 | VAİHL | 72 | 67 | 28 |
| 2023 | VAİHL | 64 | 58 | 23 |

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ-2**

Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak. Kitap okumayı sevdirip fikri hür bireyler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef 2.1:** Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1‘den, plan sonunda 3’e çıkarmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Gelişmiş ve gelişmekte olan ülkeler ile kıyaslandığında ülkemizdeki kitap okuma oranının diğer ülkelerden çok düşük olduğu dikkat çeken bir gerçektir. Okulumuzda da kitap okuma ve kütüphaneden faydalanma oranı istenilen düzeyin altındadır. Bu eksiklik öğrencilerimizde dili etkili ve yeterli kullanma düzeyinin düşüklüğü, sınav başarı düşüklüğü, yorum soruları ya da anlama-kavrama-çözüm getirme noktasında gözlemlenebilir düzeyde bir eksiklik şeklinde kendini göstermektedir.

Özellikle kütüphane kullanımında okulumuz öğrencilerinin ciddi bir ilgisizliği göze çarpmaktadır. Kütüphane evrakları incelendiğinde bu konuda yaşanılan eksiklikler göze çarpmaktadır. Bu durumun düzeltilmesi adına geçmiş yıllarda her gün bir ders saatini ya da belirlenen süre kadar kitap okuma etkinliğine ayırma gibi aktivitelerle bu durum düzeltilmeye çalışılmıştır. Ayrıca Oku-yorum projesi, Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri tarafından performans notunun tespiti için kitap okuma faaliyetlerinden yararlanılması gibi uygulamalarla öğrencilerde okuma kültürü yaygınlaştırılmaya çalışılmıştır. Kütüphane ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Performans Göstergesi 2.1**

Tablo 3. Kütüphane kitap sayısı ve öğrenci başına düşen kitap sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETİM YILI | KÜTÜPHANE SAYISI | KİTAPLIK SAYISI | KÜTÜPHNE VE KİTAPLIKLARDAKİ TOPLAM KİTAP SAYISI | OKUL BAŞINA DÜŞEN KİTAP SAYISI | ÖĞRENCİ BAŞINDA DÜŞEN KİTAP SAYISI | PLAN DÖNEMİ SONU |
| 2021 | 1 | 19 | 4460 | 4460 | 17 | 15 |
| 2022 | 1 | 19 | 4600 | 4600 | 21 | 14 |
| 2023 | 1 | 19 | 4600 | 4600 | 24 | 21 |

**Stratejik Hedef 2.2:**Okul bünyesinde süreçleri yönetecek ve geliştirecek ekipler oluşturup, okutulan kitaplar çerçevesinde bilgi yarışmaları düzenlemek, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan proje, yarışma ve sosyal etkinliklere katılımı arttırıp bireylerin sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif becerilerini geliştirmek.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Bireylerin gelişimlerinin sanatsal,kültürel ve sportif yönden desteklenmesi; kişinin kendine güven duyması, başarı hazzı ve aidiyet duygusu yaşamasını tetiklemesi kaçınılmazdır. Birlikte çalışma alışkanlığı, beceri ve paylaşım yetenekleri insanın sosyal varlık olarak bulundurması gereken en temel özelliklerindendir. Bireylerin sosyal faaliyetlere katılımını teşvik edip katılımcı sayısını arttırarak kişide ruhsal, bedensel ve bilişsel yönden olumlu gelişmeler ortaya çıkarmak beklenendir.

Mevcut durumda okulumuzda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetler önceki dönemlere göre yıllar bazında artış gösterse de, özellikle ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılım düzeyleri düşük seviyededir. Proje etkinliklere bölgesel düzeyde katılımlarda 2019-2023 plan döneminde artış sağlanmış, önceki plan dönemlerinde 0 olan katılım 4 projeye yükseltilmiştir. Sportif alanda 2019 ve 2023 yıllarında arasında bir önceki döneme nazaran pandeminin de etkisiyle bir düşüş yaşanmıştır.

**Performans Göstergesi 2.2**

Tablo 4. Faaliyet ve katılım sayısı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi  Kaliteli Eğitim ve Öğretim  Hedef 2.2. | | | Önceki Yıllar | | Plan Dönemi Sonu  2023 |
| **2021** | **2022** |
| 1 | **Bölgesel Düzeyde Katılım Sağlanan Etkinlikler** | Sosyal ve Kültürel Etkinlikler | 1 | 3 | **3** |
| Sanatsal Etkinlikler | - | - | **-** |
| Sportif Etkinlikler | 3 | 3 | **3** |
| Projeler | 0 | 4 | **4** |
| 2 | **Ulusal Düzeyde Katılım Sağlanan Etkinlikler** | Sosyal ve Kültürel Etkinlikler | - | - | **-** |
| Sanatsal Etkinlikler | - | - | **-** |
| Sportif Etkinlikler | 1 | 1 | **1** |
| Projeler | - | - | **-** |
| 3 | **Uluslararası Düzeyde Katılım Sağlanan Etkinlikler** | Sosyal ve Kültürel Etkinlikler | - | - | **0** |
| Sanatsal Etkinlikler- | - | - | **0** |
| Sportif Etkinlikler | - | 0 | **0** |
| Projeler | 0 | 0 | **0** |

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ-3:** Öğrencilerimizde teknolojik ekipmanları kullanmada bir farkındalık yaratmak, ihtiyaç sahibi öğrencilere yönelik çalışmalar yapmak ve okul birimlerimizin yapım ve yenilenmesi adına kaynak sağlamak.

**Stratejik Hedef 3.1:**Teknolojik ekipmanların, özellikle Fatih Projesi kapsamında okulumuza kurulumu yapılan etkileşimli tahta ve öğrencilere dağıtılan tabletlerin ders içi ve ders dışı kullanımını yaygınlaştırmak ve plan dönemi sonunda %100 oranına ulaştırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

İnsan kaynaklarını planlama ve geliştirme etkinliklerinin temel amacı, çalışmakta olan bireylerin performanslarındaki yetersizlikleri gidererek, bireylere beklenen yeterlikleri kazandırılmıştır. Ders araç gereci olarak etkileşimli tahta kullanım oranı % 100 olmuştur.

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

[B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ](#_Toc410741129)

**EĞİTİM ve ÖĞRETİM HAKKI ve ÖDEVİ**

4-MADDE 42.( Eğitim ve öğrenim hakkı ve ödevi) – Kimse, kanunda açıkça yazılı olmayan hiçbir sebeple eğitim ve öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz. Öğrenim hakkının kapsamı ve kullanılmasının sınırları kanunla tespit edilir ve düzenlenir. Eğitim ve öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılâpları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, Devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Bu esaslara aykırı eğitim ve öğretim yerleri açılamaz.

Eğitim ve öğretim hürriyeti, Anayasaya sadakat borcunu ortadan kaldırmaz. İlköğretim, kız ve erkek bütün vatandaşlar için zorunludur ve Devlet okullarında parasızdır. Özel ilk ve orta dereceli okulların bağlı olduğu esaslar, Devlet okulları ile erişilmek istenen seviyeye uygun olarak, kanunla düzenlenir.

Devlet, maddî imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin, öğrenimlerini sürdürebilmeleri amacı ile burslar ve başka yollarla gerekli yardımları yapar. Devlet, durumları sebebiyle özel eğitime ihtiyacı olanları topluma yararlı kılacak tedbirleri alır.

Kanunda açıkça yazılı olmayan herhangi bir sebeple kimse yükseköğrenim hakkını kullanmaktan mahrum edilemez. Bu hakkın kullanımının sınırları kanunla belirlenir.

Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür. Bu faaliyetler her ne suretle olursa olsun engellenemez.

Türkçeden başka hiçbir dil, eğitim ve öğretim kurumlarında Türk vatandaşlarına ana dilleri olarak okutulamaz ve öğretilemez. Eğitim ve öğretim kurumlarında okutulacak yabancı diller ile yabancı dille eğitim ve öğretim yapan okulların tâbi olacağı esaslar kanunla düzenlenir. Milletlerarası antlaşma hükümleri saklıdır.

**1739 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU**

**(TÜRK MİLLİ EĞİTİMİNİN AMAÇLARI)**

Madde 2 - Türk Millî Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

**LİSE ve ORTAOKULLAR YÖNETMELİĞİ**

**(ORTAÖĞRETİM KURUMLARININ ÖZEL AMAÇLARI)**

Madde 28 - Orta öğretimin amaç ve görevleri, Millî Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Bütün öğrencilere orta öğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek

suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi

sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak,

2. Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve

doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş

alanlarına hazırlamaktır.

**3308 SAYILI MESLEKİ EĞİM KANUNU ve MESLEKİ ve TEKNİK EĞİTİM YÖNETMELİĞİ**

**(MESLEKİ EĞİTİMİN AMAÇLARI)**

a- Bir meslek alanında işe girebilecek seviyede temel mesleki yeterlilikleri kazandırmak.

b- İş alalarına, mesleğe ve yüksek öğretim programlarına hazırlamak

c- Mesleklerle ile ilgili bilimsel bilgiler kazandırmak.

d- Anadolu Meslek ve Anadolu Teknik Lisesinde yabancı dil bilen meslek adamı yetiştirmek.

e Meslek liselerinin bazıları sanayi, ticaret ve hizmet sektörlerinin orta kademelerdeki ara insan gücü ihtiyacını karşılamak.

f- Orta öğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vermek.

**C.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek okulumuzun hizmetleri tespit edilmiş ve on dört faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Okulumuzda örgün eğitime ek olarak açık lise uygulaması kapsamında hafta sonu yüz yüze eğitim de verilmektedir.

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Okulumuzun donanımlı ve güçlü bir rehberlik servisi vardır. Rehber öğretmenimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz uygulama mescidinde öğrencilerimiz hem ibadetlerini yapmakta hem de Cuma günleri hutbeye çıkarak mesleğe hazır hale gelmektedir.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Okulumuza her eğitim-öğretim yılında bir yazar davet edilerek öğrencilerin yazarla buluşması ve söyleşi yapması sağlanmaktadır.

Okulumuz Fen ve Sosyal Bilimler Programı ve Projesi uygulayan okul statüsünde eğitim vererek her geçen gün akademik başarısını yükseltmekte ve yüksek öğrenim kurumlarına daha çok sayıda öğrenci gönderebilmektedir.

Sosyal, sportif ve mesleki faaliyetlere katılım gerçekleştiren okulumuz her yıl hazırlanan Tübitak Projeleri ile yarışmalara katılım sağlamakta ve bölgede okulumuzu ve ilimizi temsil etmektedir.

Okulumuz mesleki alanda öğrencilerimizi hazırlayarak mesleki yarışmalara katılım sağlamakta, ilçe camilerinde uygulamalar gerçekleştirmektedir. Ayrıca okulumuz uygulama mescidinde öğrencilerimiz Cuma günleri hutbeye çıkarak kendilerini geliştirmektedir.

Sportif alanlarda masatenisi, voleybol, futsal- dart gibi kategorilere katılım sağlamakta il ve ülke çapında başarılar elde etmektedir.

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Öğretmen Strateji Belgesi |
| Kalkınma Planları | Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi |
| Orta Vadeli Programlar | Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları | Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı |
| İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı | Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi |
| İlçe MEM 2024-2028 Planı | 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| İl MEM 2024-2028 Planı | 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
|  | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
|  | İklim Değişikliği Eylem Planı |
|  | Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası |
|  | Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |

Tablo 6. Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| On İkinci Kalkınma Planı | Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,  739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1,  789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. | Müdürlüğümüze uhdesindeki yönelik görevler yerine getirilecektir. |
| Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
| Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama | 1 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663,  P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,  P.670, P.672, P.675, P.676, P.678,  P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1,  739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,  744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,  748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir  Maddeleri |
| Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |

# 2.4.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 7. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri  Açık lise yüz yüze eğitim hizmeti |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Öğrencileri hayata hazırlamak  Sosyal sorumluluk bilinci kazandırmak  Yardımlaşma duygularını geliştirmek |
| Sportif faaliyetler | Voleybol  Futsal  Futbol  Masa tenisi  Dart |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Kermes  İlahi |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…) | Kuran-ı güzel okuma yarışması  Hutbe yarışması  Arapça hitabet yarışması  Hafızlık yarışması  Seminer-Kurs |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Okul tanıtım ve geliştirme toplantıları |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Geziler  Projeler  Sosyal ve sportif etkinlikler |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Deneme Sınavları  Kamplar  Koçluk faaliyetleri |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Etüd sınıflarının oluşturulması  Deneme sınavları  DYK kurslarına yönlendirme |
| Ders dışı faaliyetler | Projeler  Sosyal faaliyetlere katılım  Okul-İlçe-İl çapında yarışmalara katılım |

* 1. **Paydaş Analizi**

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için Vakfıkebir Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü ile kileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

2019-2023 Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Vakfıkebir Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Kurumun dışarıdan algılanması ve kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti,

kurumsal işbirliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. gerçekleştirmeye yönelik olarak Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır.

Paydaş katılımcılığının sağlanmasında önemli araçlarından biri anket çalışmalarıdır. Bu nedenle, paydaş toplantılarının yanı sıra, paydaşların tümünü temsil etme kabiliyetine sahip bir bölümünün incelenerek, paydaşların tümüyle ilgili çıkarımlar yapmak için paydaş anketleri kullanılmıştır. Bu anketlerle bilgi, görüş ve beklentileri belirlenmek istenen paydaş kitlesine ilişkin sistematik bir şekilde veri toplanması amaçlanmıştır.

**İç paydaşlar,** okul müdürümüz, müdür yardımcıları, öğretmenler, yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul-aile birliği üyeleri ve okul kantini işletmesidir.

**Dış paydaşlar,** okulumuza fayda sağlayan kişi kurum ve kuruluşlardır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kurum Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Okul Müdür-Müdür yardımcıları |  |  |
| Öğretmenler |  |  |
| Yardımcı Personel |  |  |
| Emekli Öğretmenler |  |  |
| Veliler |  |  |
| Öğrenciler |  |  |
| Vakfıkebir Kaymakamlığı |  |  |
| Vakfıkebir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |
| Vakfıkebir Belediyesi |  |  |
| Vakfıkebir İlçe gençlik ve Spor Müdürlüğü |  |  |
| Vakfıkebir Vergi Dairesi -Maliye |  |  |
| Beşikdüzü Sosyal Güvenlik Merkezi |  |  |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |
| Dış Tedarikçiler |  |  |
| Trabzon Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü |  |  |
| Trabzon Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü |  |  |
| Yerel, Ulusal ve Uluslararası Basın |  |  |
| TSE |  |  |
| Belgelendirme Kuruluşları |  |  |
| İHL Mezunları ve Mensupları Derneği |  |  |

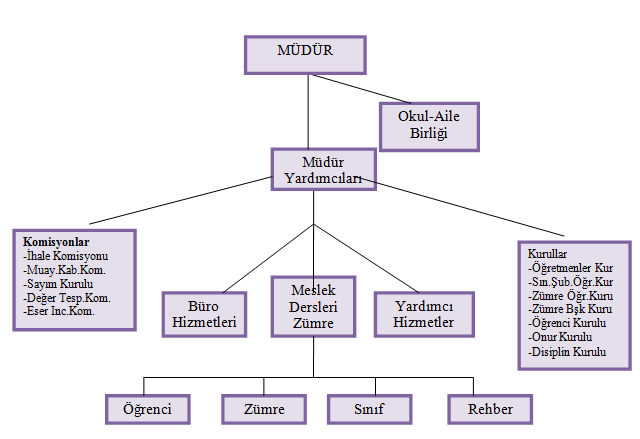
**Tablo 8. İç ve Dış paydaşlar**

* 1. **Okul/Kurum İçi Analiz**

**Organizasyon Yapısı**

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı ve birimlerin görevleri, 14.9.2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanarak yürürlüğe giren 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede düzenlenmiştir.

**TEŞKİLAT ŞEMASI**



Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı ve birimlerin görevleri 14.9.2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede düzenlenmektedir.

Okulumuzun görev tanımında yer alan faaliyetleri sürdürürken paylaşımda bulunduğu 17 türde dış paydaş belirlemiştir. Uygulama esnasında görüşlerinin 2024-2028 Stratejik Planında ne derece önemli olduğu paydaşlara belirtilmiştir.

### **2.6.1. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |
| --- |
| FA 14. Destek hizmetleri |
| 1. Yayın faaliyetlerini yürütmek, |
| 1. Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| 1. Depo iş ve işlemlerini yürütmek, |
| 1. Satınalma iş ve işlemlerini yürütmek, |
| 1. Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek, ı) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek, |
| 1. Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek, |
| 1. Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek. |

**Okulumuz İnsan Kaynakları**

Okulumuzda 3 idari, değişik branşlarda 26 Eğitim Öğretim, 1 VKHİ ve 4 yardımcı hizmet alanı olmak üzere toplam 34 personel ile çalışmalar sürdürülmektedir. Okulumuzun teknik donanımıyla ilgilenecek bilgisayar öğretmeni ve formatör ihtiyacı bulunmaktadır. Müzik branşında bir öğretmenimiz norm fazlası durumdadır.

Okulumuzun İnsan Kaynakları Dağılımı

**Mevcut Personel Sayısı (2024 Yılı)**

**Tablo 9: Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 0 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 16 | 8 | 24 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 4 | 5 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 21 | 13 | 34 |

**Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 3 | 100 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Kadın | Erkek | Toplam |
| **8** | **16** | 24 |
| 1-3 Yıl | 0 | 1 | 1 |
| 4-6 Yıl | 0 | 1 | 1 |
| 7-10 Yıl | 4 | 0 | 4 |
| 11-15 Yıl | 1 | 0 | 1 |
| 16-20 | 2 | 4 | 6 |
| 20 ve üzeri | 1 | 10 | 11 |

**Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 |

**Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur | 1 | 0 | Önlisans | 35 | 1 |
| 2 | Hizmetli |  | 1 | Lise | 10 | 1 |
| 3 | Geçici İşçi | 1 | 2 | Lise-ortaokul | 8 | 3 |
| 4 | Typ |  | 1 | Lise | 1 | 1 |

**Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
| Okul /Kurum Müdürü | a) Harcama yetkilisi olarak kurumun idari, mali ve diğer iş ve işlemlerini;  mevzuat hükümleri, çalışma programları, bütçe esasları ve Türk millî eğitiminin  amaç ve ilkelerine uygun biçimde yürütmek.  b) Kurumun personel istihdamı ile çalışanların özlük haklarına ilişkin iş ve  işlemlerin ilgili mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak.  c) İşin özelliğine göre mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile  yükseköğretim kurumlarının ilgili alanlarından mezun olanların öncelikle  istihdam edilmesini sağlamak.  ç) Kurum personelinin görevlerini iş bölümü esasları dâhilinde  düzenlemek, izlemek ve bu görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.  d) Kurumun yıllık bütçesini hazırlamak.  e) Kurum personeli için sosyal, kültürel ve meslek alanlarında geliştirici  güncel çalışmalar yapmak, yıl içerisinde görev alanlarının gerektirdiği kurs,  seminer ve benzeri eğitimler ile diğer faaliyetlere personelin katılımını  sağlamak.  f) Kuruma ait duyuru, haber ve faaliyetlerin elektronik ortamda  duyurulmasını sağlamak.  g) Kurumun bilişim hizmetleri ile ilgili gerekli altyapı ve kurumsal  elektronik-posta hesaplarının düzenli olarak işleyişini sağlamak.  ğ) Kurumun mali ve istatistiki verilerinin düzenli olarak Bakanlıkça  oluşturulan modüller üzerinden bildirilmesini sağlamak.  h) İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile sivil savunma, afet ve acil durum,  seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerinin yerinde incelenmesi,  yönlendirilmesi ve gerekli koordinasyonun sağlanması amacıyla her yıl düzenli  olarak yapılacak olan izleme, değerlendirme, gözetim ve rehberlik  çalışmalarına katılmak. |
| Müdür Yardımcısı | Müdür yardımcısı, yönetim, eğitim-öğretim işlerinin amaçlarına uygun olarak yürütülmesinden müdür ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur. Müdür Yardımcısı:  a) Görevli olduğu birim ya da birimlerle ilgili tüm iş ve işlemlerin organizesini ve koordinesini sağlar. Görülen aksaklık ve eksiklikleri müdür başyardımcısı ya da müdüre bildirir.  b) Biriminin yaptığı iş ve işlemlerden diğer birimleri bilgilendirir, görüş alışverişinde bulunur.  c) Toplantı, tören, gezi, inceleme ve benzeri etkinliklere ilişkin iş ve işlemleri yapar.  d) Bina, tesis ve araç-gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulmasını ve korunmasını sağlar.  e) Öğrenim belgesi, tasdikname, diploma ve diğer belgeleri düzenleyerek müdür ile birlikte imzalar.  f) Görevlendirildiği komisyon ve birimlere başkanlık eder.  g) Ayniyat, demirbaş ve hesap işlerinin yürütülmesini sağlar.  h) Personelinin devam durumunu kontrol eder, izin belgelerini ve hasta sevklerini paraflar.  i) Taşıma iş ve işlemlerini yapmak,  ı) Amirlerce verilen diğer görevleri yapar. |
| Öğretmenler | Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. “Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda; a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,  b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,  c) Öğrencilerin, milli ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,  d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,  e) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,  f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,  g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak, h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,  ı) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,  i) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek,  j) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,  k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,  l) Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak, m) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,  n) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek,  o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,  ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | a) Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.  b) Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.  c) Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.  d) Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.  e) Arşiv işlerini düzenlerler.  f) Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | a)Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,  b) Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,  c) Hizmet yerlerini temizlemek,  d) Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,  e) Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.  f)Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar |

**Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 185 | 25 | 185 | 4 | 15 | 3 |

#### **Teknolojik Düzey**

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Etkileşimli Tahta | 29 | 29 | 29 | 0 |
| Bilgisayar | 8 | 8 | 8 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 3 | 4 | 4 | 0 |
| Güvenlik Kamerası | 16 | 18 | 18 | 0 |
| Televizyon | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Amfi | 2 | 2 | 2 | 0 |

**Tablo 17 Okul Fiziki Durum Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası |  |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası |  |  | 3 | 0 |  |
| Kütüphane |  |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi |  |  | 1 | 0 |  |
| Resim Odası |  |  | 0 | 0 |  |
| Müzik Odası |  |  |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu |  |  | 0 | 1 |  |
| Fizik-Kimya-Biyoloji Laboratuarı |  |  | 0 | 1 |  |

#### **Mali Kaynaklar**

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 18.** **Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 95000 | 150000 | 200000 | 250000 | 300000 |
| Okul Aile Birliği | 5000 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 100000 | 120000 | 140000 | 150000 | 160000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 195000 | 280000 | 355000 | 320000 | 485000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 19. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | GİDER |
| Temizlik | 42000TL | 12000 | 95000TL | 16000 | 175000TL | 22000 |
| Küçük Onarım | 5000 | 17000 | 82000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 7000 | 9000 | 18000 |
| Telefon | 1100 | 1300 | 1500 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 5000 | 12000 |
| Kırtasiye | 7000 | 13000 | 25000 |
| GENEL | 41100 | 61300 | 160500 |

#### **İstatistiki Veriler**

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) hazırlanmıştır. Okulun öğrenci sayısı, sınıf başına düşen öğrenci sayıları, kaynaştırma öğrencisi sayısı, DYK’ya katılan öğrenci sayıları, bilimsel proje sayısı, bilimsel projelere katılım gerçekleştiren öğrenci sayıları, sosyal faaliyet sayısı, gerçekleştirilen tatbikat sayısı ve mesleki faaliyet sayısı verilmiştir. Covid pandemisi nedeniyle son yıllarda çeşitli faaliyetlerin gerçekleştrilme sayısı ve katılım gösteren öğrenci sayıları düşüş gösterse de son iki yıl bu sayılar yükselmiştir. Okulumuz Fen ve Sosyal Bilimler Programı olması nedeniyle son 6 yıldır ve Fen ve Sosyal Bilimler Proje okulu olması nedeniyle son iki yıldır gerçekleştirilen faaliyet sayısı yükselmiştir. Bir yüksek öğrenim kurumuna yerleşen öğrenci sayısı da son yıllarda nispeten yükseliş göstermiştir. Bu sayısının proje sınıflarının mezun olacağı önümüzdeki yıllarda daha da yükselmesi beklenmektedir.

**Tablo 21. İstatistiki veriler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 | 2023 |
| Öğrenci Sayısı | 255 | 205 | 185 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 21 | 17 | 15 |
| Kaynaştırma Öğrenci Sayısı | 6 | 7 | 7 |
| DYK Katılan Öğrenci Sayısı | 52 | 35 | 30 |
| Bilimsel Proje Sayısı | 4 | 7 | 2 |
| Bilimsel Projelere Katılan Öğrenci Sayısı | 8 | 16 | 4 |
| Sosyal Faaliyet Sayısı | 2 | 13 | 17 |
| Tatbikat Sayısı | 2 | 4 | 4 |
| Mesleki Faaliyet Sayısı | 2 | 7 | 11 |

### **Çevre Analizi (PESTLE)**

PESTLE analizi, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmak amacı ile yapılmıştır.

**Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|  Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,   Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,   Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,   Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,   Okul çevresindeki politik durum,   * MEB Kuruluş ve yürütmedeki kanun, yönetmelik ve yönergeler. |  Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,   İş kapasitesi,   Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,   Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,   Tasarruf sağlama imkânları,   İşsizlik durumu,   Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,   Kullanılabilir bütçe   * Kantin gelirleri * Okul-aile birliği bütçesi |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
|  Kariyer beklentileri,   Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,   Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),   Nüfus artışı,   Göç,   Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,   Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   Beslenme alışkanlıkları,   Değerler, mesleki etik kuralları vb.   * Sosyal çevrenin din eğitimine bakışı |  Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu   e- Devlet uygulamaları,   Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,   Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar   Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,   Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,   Teknoloji alanındaki gelişmeler   Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
|  Bölgenin jeomorfolojik özellikleri,   Toprak yapısı,   Bitki örtüsü,   Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,   Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,   Doğal afetler (Covid 19. Sel, heyelan) | |

### **GZFT Analizi**

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Okulumuzun fiziki kapasitesi son yıllarda ciddi manada geliştirilmiştir. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve mesleki alanda kendilerini geliştirmelerine imkan sağlayacak alanlar okulumuza kazandırılmıştır. Bu imkanların kazandırılmasında okulumuzun paydaşları olan iş adamlarından ciddi anlamda destek alınmıştır. İlçemizimn ve okulumuzun yetiştirmiş olduğu iş adamı ve siyasiler okulumuza politik ve ekonomik destek vermektedir.

### **2.10: Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Kurum paydaşlarından elde edilen verilere göre durum tespitleri yaparak ihtiyaçlarımızı belirledik.

**Tablo 23. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| * Tanınmış bir marka olma yolundaki ilerleyişimiz * Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması * Proje sınıflarının olması ve yüksek puanlı öğrenci profile * Okulumuzun merkezi konumda olup ulaşımının kolay olması   Sınıf mevcutlarının az olması   * Başarılı örnek mezunlarımızın bulunuşu   • Kurum kültürünün güçlü olması  • Deneyimli öğretmen kadrosu  • Sosyal kulüplerin etkin çeşitliliği  • Personel okulumuzun yeni kurulan bir okul olduğunun bilincinde, kurumun gelişmesi için gerekli ve yeterli eğitim vizyonuna sahiptir.  • Veliler öğrencilerin kurallara uyması ve akademik başarılarının artması için gerekli bilgiye, isteğe sahip; destek vermeye isteklidir.  • Meslek derslerine, İHL programına yönelik başarılı çalışmalar   * Öğrenci disiplin sorunlarının diğer okullara göre az olması | * Bina eklentilerinin öğrenci, öğretmen ve veli beklentilerini karşılayamaması, spor salonu ihtiyacı   • Öğrencilerin sportif etkinliklere katılımında yetersizlik  • Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması (Öğrenci ve Öğretmen )  • Öğrenci kaynağındaki aşırı farklılıkların eğitim alanına yansıması  • Okul binasının sportif faliyetler adına fiziki olarak yetersiz kalması  • Okul dış montalamasının yapılmamış olması  • Öğrenci ve velilerdeki önyargılar  • Sınavla ve sınavsız alınan öğrencilerin bir arada olması  • Sosyal alanların yetersizliği | • Okulumuza sınavla öğrenci alınması  • İmam hatip liseleri ile ilgili genel olumlu yaklaşım öğrenci sayısını ve başarısını etkilemiştir.  • Güçlü bir Aile Birliği ve Mezunlar Derneği  • Okulumuzun köklü bir geçmişi olması | * Veli beklentisinin çok yüksek olması * Sosyal çevrenin okula bakışı * Bina eklentilerinin öğrenci, öğretmen ve veli beklentilerini karşılayamaması, spor salonu ihtiyacı |
|  |  |  |  |

**,**

**Tablo 24. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Fırsatlar | Tehditler |
| Güçlü Yönler | • Tanınmış bir marka olma yolundaki ilerleyişimiz  • Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması  • Proje sınıflarının olması ve yüksek puanlı öğrenci profili  • Okulumuzun merkezi konumda olup ulaşımının kolay olması  • Başarılı örnek mezunlarımızın bulunuşu  • Sınıf mevcutlarının az olması  • Kurum kültürünün güçlü olması  • Deneyimli öğretmen kadrosu  • Sosyal kulüplerin etkin çeşitliliği  • Personel okulumuzun yeni kurulan bir okul olduğunun bilincinde, kurumun gelişmesi için gerekli ve yeterli eğitim vizyonuna sahiptir.  • Veliler öğrencilerin kurallara uyması ve akademik başarılarının artması için gerekli bilgiye, isteğe sahip; destek vermeye isteklidir.  • Meslek derslerine, İHL programına yönelik başarılı çalışmalar  • Öğrenci disiplin sorunlarının diğer okullara göre az olması | • Veli beklentisinin çok yüksek olması  • Bina eklentilerinin öğrenci, öğretmen ve veli beklentilerini karşılayamaması, spor salonu ihtiyacı   * Sosyal çevrenin okula bakışı |
| Zayıf Yönler | • Öğrencilerin sportif etkinliklere katılımında yetersizlik  • Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması (Öğrenci ve Öğretmen )  • Öğrenci kaynağındaki aşırı farklılıkların eğitim alanına yansıması  • Okul binasının sportif faliyetler adına fiziki olarak yetersiz kalması  • Okul dış montalamasının yapılmamış olması  • Öğrenci ve velilerdeki önyargılar  • Sınavla ve sınavsız alınan öğrencilerin bir arada olması  • Sosyal alanların yetersizliği | • Okulumuza sınavla öğrenci alınması  • İmam hatip liseleri ile ilgili genel olumlu yaklaşım öğrenci sayısını ve başarısını etkilemiştir.  • Güçlü bir Aile Birliği ve Mezunlar Derneği  • Okulumuzun köklü bir geçmişi olması |

### **2.10.** **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Okulumuzun fiziksel yapısında çeşitli iyileştirmeler yapılmıştır. Öğrencilerimizin istifade edeceği eğitsel birçok alan ve materyal okulumuza kazandırılmıştır. Mesleki alanda öğrencilerimizin kendilerini geliştirecekleri uygulama mescitleri okulumuza kazandırılmıştır. Ayrıca okulumuzun koridorları Edebiyat Sokağı ve İlahiyat Sokağı şeklinde düzenlemiş, öğrencilerimizin teneffüs vakitlerini öğrenerek değerlendirebilecekleri posterler yapıştırılmıştır.

Buna rağmen okulumuzun fiziki olarak fen laboratuvarı, spor salonu ve yemekhane ihtiyacı bulunmaktadır. Ayrıca dış cephesinin ısı yalıtım malzemesiyle kaplanması da enerji verimliliği adına ciddi bir ihtiyaçtır.

**Tablo 25. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | • İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | İl, İlçe ve sağlanması Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması, takibinin yapılması. |
| Mevzuat Analizi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.   • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.  • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.  • Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi  • Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi  • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi  • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması  • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| Paydaş Analizi | • Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir. | • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması. |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | • Çalışanlarımızın her biri türden yeterliliklere sahiptir. | • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi. |
| Kurum Kültürü Analizi | • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.  • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. | • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi. |
| Fiziki Kaynak Analizi | • Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları idealdir. | • Bina ihtiyacı bulunmamaktadır. Spor salonu yapılmalıdır. |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | •Fen laboratuvarı bulunmamaktadır. | * Fen laboratuvarı ihtiyacı. |
| Mali Kaynak Analizi | • Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması  • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır  • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir. | • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması  • Okullara yeterli ödenek ayrılması |
|  |  |  |

## **BÖLÜM 3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**3.1.MİSYONUMUZ \***

Milli ve Manevi değerlerine sıkı sıkıya bağlı, aklı hür, vicdanı hür, açık fikirli, gelişim ve değişimi önceleyen, etik kurallar çerçevesinde topluma örnek ve insanlığa yararlı olan, liderlik vasıflarına sahip ve gerektiğinde risk almayı bilen bireyler yetiştirmektir.

**3.2.VİZYONUMUZ \***

Gelenekten Geleceğe İnançlı Nesiller Yetiştirmek. Tüm öğrencilerimizi gelenekten aldığı güçle geleceğe umutla bakabilen, teknolojiyi maksimum oranda kullanabilen bireyler olarak yetiştirerek, bölgede güçlü, Ülkede öncü bir eğitim kurumu olmak.

## **3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ \***

**1)** Milli ve Manevi Değerler

**2)** Kültürel değerler

**3)** Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri

**4)** Eleştirel Düşünme

**5)** Araştırma ve Geliştirme

**6)** İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

**7)** Vatan Millet sevgisi

**BÖLÜM 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**4.1. Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri**

**Tablo 26 . Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak. |
| Hedef 1.1 | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |
| Hedef 1.2 | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | Amaç 2 | Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır. |
| Hedef 2.1 | Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır. |
| Hedef 2.2 | Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak |
| Hedef 2.3 | Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır. |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | Amaç 3 | Okulun kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1 | Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef 3.2 | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. |
| Hedef 3.3 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir |
| Hedef 3.4 | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |

**Tablo 27. Amaç,Hedef,Strateji ve Performans Göstergeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)** | 10 | | 2,5 | 2,3 | 2,2 | 2,1 | 2 | 1,8 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)** | 10 | | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)** | 15 | | 5 | 4 | 4 | 3 | 2 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)** | 15 | | 80 | 85 | 88 | 90 | 92 | 95 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)** | 15 | | 15 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 6 ay | 12 ay |
| **PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)** | 10 | | 80 | 80 | 60 | 50 | 30 | 20 | 6 ay | 12 ay |
| **PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı (%)** | 15 | | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 12 ay |
| **PG1.1.8 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı** | 15 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe MEM | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ders Geçme Yönetmeliği,  Öğrenci devamsızlık eğilimleri, | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.  S3. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S4. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.  S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 12500TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenci devamsızlıklarının yüksek olması,  DYK kurslarına devam oranının azlığı, | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Gerekli ve istekli brans öğretmeni  Kaynak kitaplar ve öğretim materyalleri | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef 1.2** | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | | 30 | 30 | 35 | 38 | 40 | 45 | 6 ay | 12 ay |
| **PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | | 5 | 25 | 40 | 60 | 80 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | | 15 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 6 ay | 12 ay |
| **PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | | 2 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Hedefi olmayan öğrencilerin başarıyı düşürmesi.  Öğrencilerin aktivitelere katılımdaki isteksizliği. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.  S5. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz‐,Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 25000 TL Faaliyet Katılım Ücreti | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Üniversite kazanan öğrenci sayısını arttırmak için Destekleme ve yetiştirme kurslarına öğrenci yönlendirmesi yapılmaktadır. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Üniversitelerle işbirliği yapılması gerekmektedir. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı** | 15 | | 55 | 55 | 58 | 60 | 62 | 65 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı** | 15 | | 70 | 70 | 72 | 75 | 78 | 80 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı** | 15 | | 70 | 70 | 72 | 75 | 78 | 80 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı** | 15 | | 55 | 55 | 58 | 60 | 62 | 65 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.1.5. İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı** | 10 | | 70 | 70 | 72 | 75 | 80 | 85 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.1.6. Kur’an‐ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı** | 10 | | 70 | 70 | 72 | 75 | 78 | 85 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.1.7.Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı** | 10 | | 74 | 76 | 78 | 80 | 82 | 85 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.1.8. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması** | 10 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Hedefi olmayan öğrencilerin başarıyı düşürmesi. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve  yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin  tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 25000TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin ezber gerektiren derslerde daha başarılı olduğu gözlenmektedir. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Yeni müfredata uygun şekilde hazırlanmaları adına öğrencilerin yönlendirilmeleri gerekmektedir. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı** | 15 | | 30 | 30 | 40 | 42 | 45 | 48 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.2.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı** | 15 | | 30 | 30 | 40 | 42 | 45 | 48 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.2.3 Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı** | 15 | | 90 | 90 | 55 | 60 | 60 | 60 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.2.4 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı** | 15 | | 32 | 32 | 29 | 47 | 47 | 35 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.2.5** **Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı** | 15 | | 7 | 7 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.2.6** **Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)‐AYT’ de ilk 500‐1000‐5000‐10000’de yer alan öğrenci sayısı** | 15 | | 0 | 1 | 1 | 2 | 4 | 4 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.2.7** **Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500‐1000‐5000‐10000 ’de yer alan öğrenci sayısı** | 10 | | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin sınav sistemine uyum göstermede sıkıntılar yaşaması,  Kariyer planlamaları kapsamında öğrencilerin tamamının üniversite gezilerine dahil edilememesi,  Kariyer planlaması konusunda velilerin yeterli bilgiye sahip olmaması. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.  S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.  S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.  S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.  S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50000TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilere yönelik okul çapında yönlendirme seminerleri verilmektedir.  Eğitsel kulüpler öğrencileri yönlendirmede etkinlikler gerçekleştirmektedir. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Velilerle iş birliği yapılmalıdır. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.3** | Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.3.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı** | 20 | | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.3.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)** | 15 | | 5 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.3.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı** | 15 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.3.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması** | 15 | | 74 | 74 | 75 | 78 | 80 | 85 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.3.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)** | 15 | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.3.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı** | 20 | | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere zaman ayırmaması,  Taşıma ile gelen öğrencilerin ders dışı faaliyetlere katılım gerçekleştirmemeleri. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.  S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.  S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.  S4. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.  S5. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000TL Afiş vb. ücreti | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilere yönelik A1 ve A2 seviyesi Yabancı Dil kursları verilmiştir. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Öğrencilerin ders dışı eğitim faaliyetlerine ilgisi artırılmalıdır. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı** | 33 | | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 12 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)** | 33 | | 85 | 85 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı** | 34 | | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul/kurumun idaresi | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Fiziki birim bakım ve inşaası için gerekli bütçenin Bakanlık tarafından  karşılanamaması. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.  S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15000000TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Sportif faaliyetler için okul imkanları çerçevesinde hazırlanan odalar, kantin  çevresi ve arka bahçe vardır. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Arka bahçe yeterli gibi gözükse de masa tenisi, dart, basketbol alanı eksikliği  vardır.  Okulun dış cephe mantolamasının yapılması enerji verimliliği açısından  zaruridir. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.2** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)** | | 33 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)** | | 33 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)** | | 34 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | İlçe MEM, Bakanlık Birimleri | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Katılımcıların isteksiz davranma olasılığı. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 0TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Öğretmen ve idarecilerin seminer ve kurs gibi faaliyetlere katılımı istenen düzeydedir. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | |  | Seminer ve eğitimlerin okulumuzda veya uzaktan gerçekleşmesi gerekmektedir. | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.3** | | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı** | 10 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı** | 10 | | 50 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 10 | | 130 | 130 | 150 | 151 | 152 | 153 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı** | 10 | | 60 | 65 | 67 | 69 | 72 | 75 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı** | 10 | | 5 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı** | 10 | | 5 | 5 | 3 | 2 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 10 | | 220 | 220 | 210 | 205 | 200 | 195 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.8. İlkyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 10 | | 12 | 12 | 15 | 20 | 25 | 30 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 10 | | 220 | 220 | 210 | 205 | 200 | 195 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | 10 | | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, kulüp öğretmenleri | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçedeki sivil savunma birimleri ve itfaiye, emniyet teşkilatı gibi kurumlar | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Tatbikatkatlar esnasında yaşanabilecek kazalar. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.  S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.  S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20000 TL Bakım ve Onarım Gideri | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzun asansör eksiği bulunmaktadır. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Konunun uzmanları ile işbirliği gerçekleştirilmelidir. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir |
| **Hedef 3.4** | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)** | 25 | | 18000 | 17900 | 17800 | 17700 | 17600 | 17500 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)** | 25 | | 800 | 800 | 750 | 750 | 700 | 700 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.4.3. Doğalgaz/ akaryakıt /kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)** | 25 | | 40 | 40 | 40 | 40 | 35 | 35 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan‐tesisat sayısı/oranı** | 25 | | 2 | 2 | 3 | 5 | 7 | 9 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul/kurumun idaresi, | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Enerji tasarruflu ekipmanların ve malzemelerin eksikliği | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. Perlatör, tasarruflu cihazlar takılacaktır.  S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.  S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.  S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50000TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Musluklara perlatör takılmalıdır,  Enerji tasarruflu lambalar takılmalıdır.  Tesisat bakım ve onarımı gerçekleştirilmelidir. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Musluklara perlatör takılmalıdır,  Enerji tasarruflu lambalar takılmalıdır. | | | | | | | | |

**4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Okulumuz Vakfıkebir Anadolu İmam Hatip Lisesi her yıl 34 öğrenci fen sosyal bilimler programına, 30 öğrenci proje olmak üzere toplam 64 öğrenci almaktadır, okulumuzun amacı her yıl bize ayrılan kontenjanları tam olarak doldurabilmektir. Okulumuza gelerek kontenjanları dolduran ve kayıt yaptıran öğrencileri akademik sosyal kültürel ve ahlaki alanda en güzel şekilde yetiştirip 4 yılın sonunda mezun ederken kendilerine güzel bir kariyer sunmaktır.

Belirlediğimiz amaç doğrultusunda stratejimiz okul tanıtımları ile öğrencilerle bilgilendirmek dilde ve ilçede yapılacak sosyal faaliyetlerin okulumuzda yapılmasını sağlamak özellikle iletişim cihazları ve sosyal medya yolu ile okulun tanıtım ve görünümünü arttırmaktır.

Amaç ve hedeflerimizin gerçekleştirilmesi adına iç ve dış paydaşlarla işbirliği halinde çalışmalar gerçekleştirilecektir.

### **Maliyetlendirme**

### **Tablo 28. Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet**  **(2024 sonrası maliyetler enflasyon oranında artış gösterecektir.)** |
| **Amaç 1** | 3000 | 5500 | 7500 | 9000 | 12500 | 37500 |
| **Hedef 1.1** | 1000 | 2000 | 2500 | 3000 | 4000 | 12500 |
| **Hedef 1.2** | 2000 | 3500 | 5000 | 6000 | 8500 | 25000 |
| **Amaç 2** | 7500 | 11750 | 16000 | 22250 | 27500 | 80000 |
| **Hedef 2.1** | 2000 | 3500 | 5000 | 6000 | 8500 | 25000 |
| **Hedef 2.2** | 5000 | 7500 | 10000 | 15000 | 17500 | 50000 |
| **Hedef 2.3** | 500 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 5000 |
| **Amaç 3** | 7000 | 1010500 | 3014000 | 5020000 | 6023500 | 15070000 |
| **Hedef 3.1** | 0 | 1000000 | 3000000 | 5000000 | 6000000 | 15000000 |
| **Hedef 3.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 3.3** | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| **Hedef 3.4** | 5000 | 7500 | 10000 | 15000 | 17500 | 50000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 17500 | 1027750 | 3037500 | 5051500 | 6063500 | 15197720 |

# BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Vakfıkebir Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı’nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

**VAKFIKEBİR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Vakfıkebir Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Vakfıkebir Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin geliştirilmiş sürümü olan 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Vakfıkebir Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin takip edilmesi,

4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ**

Vakfıkebir Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğümüzün 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Öğretmenevi Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme raporu vasıtasıyla,. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Vakfıkebir Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğümüzün Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Stratejik plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilecek Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek mart ayı sonuna kadar Bakanlığın Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Vakfıkebir Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğümüzün sorumluluğundadır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Vakfıkebir Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı’nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek

“Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

**BÖLÜM 6: TABLO VE EKLER**

**Tablo 29. Hedef Kartı Sorumlulukları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedefler | KY | KÇ | DHŞM | DEGM | İMM | İSG | İTK | DÖGM |
| Hedef 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |

DHŞM Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

İMM İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

DÖGM…………………..Din Öğretimi Genel Müdürlüğü

DEGM Destek Eğitim Genel Müdürlüğü

İSG İş Sağlığı ve Güvenliği

İTK İl Teftiş Kurulu

KY Kurum Yöneticileri

KÇ Kurum Çalışanları

**TABLOLAR**

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu ………………………………………….……..3

Tablo 2. Yıllara Göre Bir Üst Öğrenim Kurumuna Yerleşen Öğrenci Sayısı……………….……..……6

Tablo 3. Kütüphane kitap sayısı ve öğrenci başına düşen kitap sayısı ………………….……….… 7

Tablo 4. Faaliyet ve katılım sayısı …………………………………………………………………………..…….8

Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu……………………………………………………………………………..13

Tablo 6. Üst Politika Belgeleri Analizi ………………………………………………………………….…13

Tablo 7. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu ………………………………………………………….………..15

Tablo 8. İç ve Dış paydaşlar………………………………………………………………………………………..……16

Tablo 9: Çalışan Bilgileri Tablosu………………………………………………………………………….….……...18

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler …………………………………………………..……..…18

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) ………………………………………………………..……...18

Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı ………………………………….……..……..19

Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı …………………………………………………………….…….19

Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı …………………………………………………………………………………………..19

Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri …………………………………………………………………...……………21

Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu ……………………………………………………………………………….……22

Tablo 17 Okul Fiziki Durum Tablosu……………………………………………………………………………………………22

Tablo 18 Okul Fiziki Durum Tablosu…………………………………………………………………………………….…..….23

Tablo 19. Harcama Kalemler …………………………………………………………………………………………………….....23

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu …………………………………………………………………………………………………..….23

Tablo 21. İstatistiki veriler ……………………………………………………………………………………………………………………….24

Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu ………………………………………………………………………………………………25

Tablo 23. GZFT Stratejileri ………………………………………………………………………………………………………….27

Tablo 24. GZFT Stratejileri ……………………………………………………………………………………………………….………………28

Tablo 25. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu ………………………………………………………………………….………..29

Tablo 26 . Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu…………………………….…...32

Tablo 27. Amaç,Hedef,Strateji ve Performans Göstergeleri ……………………………………….…….33

### Tablo 28. Maliyetlendirme Tablosu …………………………………………………………….…………………46

Tablo 29. Hedef Kartı Sorumlulukları ………………………………………………………………………………….…….49